

Leidraad marktverkenning

Beveiligingscameras en toegangssystemen

DORDRECHTS
MUSEUM

Documentgegevens

Kenmerk: 250133GDD

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 1-5-2026

Redactie: Jim Lapré

Inhoudsopgave

1.	Marktverkenning.....	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	Opdrachtgever	3
1.3.	Achtergrondinformatie opdracht/project.....	4
2.	Opzet marktverkenning.....	6
2.1.	Deelnamevoorwaarden en doelstellingen.....	6
2.2.	Meedoen aan de marktverkenning	7
2.3.	Planning	7
2.4.	Contactgegevens	8
3.	Overzicht bijlagen.....	9

1. Marktverkenning

1.1. Inleiding

De gemeentelijke cultuurorganisatie Dordrechts Museum kent vier instellingen: het Dordrechts Museum, Huis Van Gijn, Hof van Nederland en het Regionaal Archief Dordrecht. Deze vier instellingen en de bijbehorende collectie en archieven zijn gehuisvest in vijf panden. Te weten het Stadsdepot, het Dordrechts Museum, museum Huis van Gijn, de Vest en het Hof van Nederland waar twee instellingen zijn gevestigd.

Onze instellingen beheren het cultureel erfgoed. De drie musea richten zich op het verwerven, bewaren, onderzoeken en tentoonstellen van objecten voor een breed publiek. Het Regionaal Archief focust zich op het veilig bewaren, ordenen en toegankelijk maken van documenten, feiten en bewijsmateriaal voor (historisch) onderzoek. Het Stadsdepot is de bewaarplaats van de Gemeente Dordrecht van het cultureel erfgoed en de archieven van Dordrecht en omliggende gemeentes.

1.2. Opdrachtgever

Het DMO (Dordtse Museum Organisatie) beoogt toekomstig om één overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer voor het beheren, onderhouden en eventueel uitbreiden van het huidige SMS en de overige beveiligingsinstallaties op de locaties van het DMO.

Met deze marktverkenning wil het DMO de volgende doelstellingen te behalen:

- Het verwerven van deskundig advies over beveiligingsinstallaties (het gaat dan over de technische aspecten, wat functioneel het best past, wat kostentechnisch de optimale oplossing is, adviseren aan toekomstgerichte ontwikkelingen op het gebied van uniformeren van de (overige) beveiligingsinstallaties etc.), op nieuw in gebruik te nemen locaties en uitbreidingen op bestaande beveiligingsinstallaties;
- Advies te verwerven om te zorgen dat de installatie en het onderhoud van beveiligingsinstallaties op nieuw in gebruik te nemen locaties en bij uitbreidingen op bestaande beveiligingsinstallaties op deskundige en efficiënte wijze plaatsvindt en de Opdrachtnemer optimaal ontzorgd wordt;
- Advies inwinnen over het door opdrachtnemer kostenefficiënt inkopen en leveren van beveiligingsinstallaties en bijbehorende diensten, waardoor er voor Opdrachtgever geen

onnodige kosten worden gemaakt;

- Advies verweren om te zorgen dat beveiligingsinstallaties een bijdrage leveren aan een veilige omgeving voor de objecten, bezoekers en medewerkers binnen de panden van het DMO.

1.3. Achtergrondinformatie opdracht/project

DMO maakt gebruik van toegangsbeveiliging voor buiten- en binnendeuren, inbraakbeveiliging, zoals glasbeveiliging, bewegingsmelders en camera's binnen en buiten. De vier museale panden worden centraal bestuurd vanuit een meldkamer die zich in het Dordrechts Museum bevindt. Vier panden gebruik maken van dezelfde systemen. Het vijfde pand (Stadsdepot) maakt gebruik van een ander toegangssysteem.

1. Toegangscontrole

De toegangscontrole binnen het pand is ingericht op basis van elektronische identificatie. Geautoriseerde gebruikers verkrijgen toegang via persoonlijke toegangsmiddelen zoals passen. Het systeem stuurt elektrische sloten aan op geselecteerde deuren. Beheer van rechten vindt centraal plaats via de beheerder.

2. Software

Het systeem wordt beheerd via centrale beheerssoftware binnen het interne netwerk. Via deze software kunnen gebruikers worden aangemaakt, toegangsrechten worden aangepast en rapportages worden gegenereerd. De software communiceert met deurcontrollers en randapparatuur via het gesloten interne IP-netwerk.

3. Intercom

Het intercomsysteem is gekoppeld aan de entree van vier panden en het maakt audiovisuele communicatie mogelijk tussen bezoekers/ gasten en meldkamer. Na verificatie kan de deur op afstand worden ontgrendeld via de meldkamer.

4. Inbraakbeveiliging

De inbraakinstallatie bestaat uit detectoren zoals bewegingsdetectoren, trilmelders en magneetcontacten op deuren en ramen. Bij ongeautoriseerde toegang activeert het systeem een alarmmelding. Afhankelijk van de configuratie kan dit leiden tot een lokale sirene en of doormelding naar een Particuliere Alarmcentrale, PAC.

Het systeem is onderverdeeld in afzonderlijke zones, waardoor delen van het pand onafhankelijk van elkaar kunnen worden in- of uitgeschakeld. Dit maakt gedeeltelijke beveiliging mogelijk buiten gebruikstijden of tijdens onderhoudswerkzaamheden. Op deze systemen zitten bloktijden.

De systemen die onder andere gebruikt worden zijn; Thorguard (Toegangscontrole, intercom en inbraakbeveiliging) en voor de CCTV is het Genetec.

Beoogde eisen aan het nieuwe systeem:

- Medewerkers moeten zelf middels bv. kaartlezers toegang kunnen krijgen;
- Aan bezoekers en contractors moet na melding (middels bv. intercom) toegang verleent kunnen worden.
- Video observatie(s) kunnen uitvoeren alle museumzalen, entreeruites en buitenterreinen;
- De beelden worden voor een bepaalde periode opgenomen zodat deze voor eventueel bewijslast kunnen worden gebruikt voor als het gaat om bv. indringers of ongewenste activiteiten op het terrein.
- De camera's moeten bezoekers per ruimte kunnen tellen.
- Er dient centraal beheer te kunnen worden uitgevoerd, evenals registratie, mutaties en overzicht.
- Het reeds gebruikte systeem van Thorguard moet op uw systeem te installeren te zijn en te besturen.
- De autorisatie van de passen blijft bij het reeds gebruikte applicatie van de afdeling beveiliging.
- Het is een overkoepelend systeem voor meerdere locaties.
- Alles, hardware én software, moet integraal kunnen samenwerken ongeacht merk, type en functionaliteiten.

2. Opzet marktverkenning

2.1. Deelnamevoorwaarden en doelstellingen

In Bijlage 1 treft u de in te vullen vragenlijst aan. Wij zijn benieuwd naar uw antwoorden. Deelname is vrijwillig en vrijblijvend en u kunt ook deelnemen zonder alle vragen te beantwoorden. Naast beantwoording van de vragenlijst bent u vrij andere relevante informatie mee te sturen via de Berichtenmodule van Tendersnet.

De kans is aanwezig dat er later, na het afronden van de marktverkenning, een aanbesteding wordt doorlopen voor het verkrijgen van deze opdracht.

De opdrachtgevers hebben gekozen om de marktconsultatie nationaal openbaar te organiseren, dit zodat er een goed beeld gevormd kan worden van de opdracht, de interesse van de markt en relevante aspecten voor uit te nodigen partijen. De vragen en de daarop gegeven antwoorden laten onverlet dat de opdrachtgevers ervoor kunnen kiezen om in een eventuele aanbestedingsprocedure e.e.a. op andere wijze in te richten. De opdrachtgevers zijn niet gebonden aan de uitkomsten van de marktverkenning.

Daarnaast dient u de eventuele gegevens die door de gemeente aan de hand van deze marktverkenning worden verstrekt uitsluitend als indicatief te beschouwen omdat deze dientengevolge nog kunnen wijzigen. Derhalve kunnen aan dergelijke gegevens geen rechten worden ontleend.

De marktverkenning is niet bedoeld om een preselectie van potentiële partijen te maken, mochten de opdrachtgevers kiezen om één of meer onderdelen onderhands aan te besteden. Verder wordt er geen vergoeding van eventuele kosten m.b.t. de deelname hieraan uitgekeerd.

Eventueel nodigen de opdrachtgevers een aantal deelnemende partijen uit voor een een-op-een sessie om de vragen en antwoorden te bespreken en nader toe te lichten. De opdrachtgevers behouden zich daarbij het recht voor om niet alle deelnemers voor dit gesprek uit te nodigen.

Alle ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. In het bijzonder concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie. Informatie wordt niet gedeeld met andere deelnemers. Van ieder gesprek dat gevoerd wordt tussen de opdrachtgevers en deelnemer wordt een beknopt, individueel verslag opgesteld dat alleen gedeeld wordt met betreffende deelnemer. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (al dan niet geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het verslag, kunt u dit expliciet aangeven in het gesprek.

De opdrachtgevers vertrouwen erop dat u zeer selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle antwoorden (informatie) als zodanig wordt aangemerkt. In het belang van de marktverkenning zullen de

opdrachtgevers zich het recht voorbehouden met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Door deelname aan deze marktverkenning geven marktpartijen te kennen akkoord te gaan met de bovenstaande voorwaarden.

2.2. Meedoen aan de marktverkenning

De marktverkenning verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

2.3. Planning

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
1-5-2026	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
11-5-2026	Uiterste datum voor indienen verduidelijkingsvragen
18-5-2026	Publicatie antwoorden op verduidelijkingsvragen
29-5-2024	Deadline indienen van schriftelijke beantwoording Bijlage 1*
1-6 en verder	Eventuele nadere gesprekken; datum en tijd in onderling overleg
30-6-2026	Publicatie verslag

* u kunt via de Berichtenmodule van Tenderned de ingevulde vragenlijst toesturen, tezamen met eventuele andere relevante informatie om u beantwoording te ondersteunen. Overigens bent u ook vrij een eigen format te hanteren voor beantwoording (u hoeft niet per se Bijlage 1 te gebruiken) zolang voor opdrachtgever 'vraag en antwoord' maar duidelijk te volgen en te herleiden zijn (naar vragen uit bijlage 1).

2.4. Contactgegevens

Deze marktverkenning wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden (BD).

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVD – team inkoop
T.a.v. Jim Lapré
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Overzicht bijlagen

1. Vragenlijst met antwoordformulier